

Arbetsbeskrivning – Sektionsansvarig Medlem

Roll:

Sektionsansvarig medlem

Rapporterar till:

Styrelsen

Syfte med rollen:

Att ansvara för planering, samordning och genomförande av aktiviteter inom en specifik sektion i föreningen. Säkerställa att sektionens verksamhet bedrivs enligt föreningens mål och värderingar.

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- - Planera och organisera sektionens tävlingar.
- - Tillsätta att tävlingar är bemannade med funktionärer.
- - Kommunicera med medlemmar och främja engagemang.
- - Samarbeta med andra sektionsansvariga och styrelsen för att samordna föreningens verksamhet.
- - Följa upp och utvärdera genomförda aktiviteter.
- - Ansvara för sektionens budget i samråd med kassör eller styrelse.
- - Rapportera regelbundet till styrelsen om sektionens arbete och behov.

Kvalifikationer och egenskaper:

- - God organisationsförmåga och initiativtagande.
- - Förmåga att samarbeta och kommunicera med olika grupper.
- - Engagemang för föreningens syfte och verksamhet.
- - Tidigare erfarenhet av föreningsarbete är meriterande.
- - Strukturerad och ansvarstagande.